

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Туристического Частного
Унитарного Предприятия
“Голубая птица”
от 27.11.2023 № 10-ОД

ПОЛИТИКА
туристического частного
унитарного предприятия “Голубая птица”
в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) определяет деятельность ТЧУП “Голубой птицы”, зарегистрированного по адресу: г.Минск, пр-т Пушкина, д.50, пом. 04 в отношении обработки персональных данных (далее — Предприятие).
2. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99—З «О защите персональных данных» (далее — Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.
3. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Предприятие и распространяется на все операции, совершаемые Предприятием с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.
4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Положение публикуется в свободном доступе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на сайте Предприятия. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящем Положении с аналогичным значением.
5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ГЛАВА 2
КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЁМ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Предприятие обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:
участники Предприятия и аффилированные лица Предприятия; сотрудники Предприятия, бывшие сотрудники, кандидаты на занятие вакантных должностей; контрагенты и клиенты Предприятия, являющиеся физическими лицами; представители и/или сотрудники контрагентов и клиентов Предприятия, являющихся

юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями; посетители Сайтов, Сервисов Предприятия; лица, предоставившие Предприятию персональные данные путём оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путём заполнения в ходе проводимых Предприятием рекламных акций и иных мероприятий; лица, предоставившие персональные данные Предприятия иным путём.

2. Предприятие обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

пол; дата рождения;

адрес электронной почты;

номер телефона;

место проживания;

род занятий (специальность, область профессиональных знаний);

место работы;

иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

3. Предприятие обеспечивает соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4. Предприятие обрабатывает биометрические персональные данные (например, фотографии) только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь; осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Предприятия; осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных; совершение различных сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости — изменение и расторжение (прекращение);

— предоставление субъектам персональных данных Сервисов Предприятия;

— предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Предприятия, о разработке Предприятием новых Сайтов и Сервисов;

— отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

— проведение Предприятием акций, опросов, интервью, тестирований на Сайтах и Сервисах Предприятия;

— оценка и анализ работы Сервисов Предприятия, контроль и улучшение качества Сервисов Предприятия;

— информирование о работе Сайтов Предприятия;

- регистрация и обслуживание аккаунтов на Сайтах и в Сервисах Предприятия; обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- привлечение кандидатов на занятие вакантных должностей Предприятия;
- введение кадровой работы и организация учёта работников Предприятия;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Предприятия;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности;
- осуществление гражданско-правовых отношений; ведение бухгалтерского учёта;
- осуществление пропускного режима;
- формирование статистической отчётности, проведение исследований;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Предприятия И СОБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Предприятие имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

2. Запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных; отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

3. Предприятие обязано:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки Предприятием его персональных данных;
 - на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
 - на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Предприятия исключительно достоверные сведения о себе; в случае необходимости предоставлять Предприятия документы, содержащие персональные данные в объёме, необходимом для цели их обработки; информировать Компанию об изменениях своих персональных данных. Лица, предоставившее Предприятия не полные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных осуществляется Предприятием в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных даёт право Предприятия отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайтам и Сервисам Предприятия.

Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

3. Обработка персональных данных Предприятием, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Способы обработки персональных данных Предприятием:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются сотрудники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных.

Сотрудники Предприятия, допущенные к работе с персональными данными устанавливаются приказом о назначении ответственного по работе с персональными данными.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

4. Доступ к персональным данным Клиентов, Сотрудников Предприятия, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

При обработке персональных данных Предприятие принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключённым (заключаемым) субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

Для удаления/уничтожения персональных данных создаётся комиссия, которая утверждается приказом.

ГЛАВА 6

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъект персональных данных вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных посредством подачи Предприятия заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного

документа. Заявление должно содержать:
фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
адрес места жительства (места пребывания); дату рождения;
идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
изложение сути требования;
личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

2. Субъект персональных данных вправе получить у Предприятия информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Предприятия заявления в порядке, предусмотренном п.д. 1 настоящего Положения. Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Предприятия заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего положения, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

Субъект персональных данных вправе получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Предприятия заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подаче заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Предприятия заявления в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не

закреплённые в настоящем Положения, регулируются законодательством Республики Беларусь.

В случае если какой-либо пункт Положения признаётся противоречащим законодательству, остальные пункты Положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любой недействительный пункт Положения будет считаться удалённым/изменённым в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящего Положения и без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Субъекты	Обрабатываемые данные	Цель обработки	Правовое основание
Пользователи сайта, зарегистрировавшие личный кабинет;	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Почтовый адрес и (или) адрес регистрации; Должность; Адрес электронной почты; Номер телефона; Сведения о документе, удостоверяющем личность пользователя (серия номер, дата выдачи, информация об органе, выдавшем документ, идентификационный номер); Сведения о приобретенных сервисах Предприятия; Информация об обращениях (жалобах) субъекта персональных данных;	Предоставление, направление уведомлений, пользователю услуг (работ), оказываемых Предприятием; Подготовка и направление ответов. Идентификация субъекта персональных данных; Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь; Регистрация и обслуживание аккаунтов на сайте; Обеспечение функционирования и безопасности сайта Предприятия.	Договор, заключенный с субъектом персональных данных и (или) Согласие. абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
Пользователи сайта, которые заполняют формы на сайте (в частности, заявки, формы подписки на рассылку, формы обратной связи, регистрации на мероприятия и иные.			

Предприятие обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

При любом изменении указанных в таблице 1 целей обработки, на которую Предприятие брала согласие субъекта персональных данных, при отсутствии иных оснований для такой обработки, Предприятие обязана запросить у субъекта персональных данных повторное согласие в соответствии с измененной целью.

Предприятие может обрабатывать персональные данные субъектов в рамках следующих действий (или совокупность действий): сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, предоставление, удаление персональных данных. Предприятие обрабатывает специальные персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь

Действующая редакция Положения постоянно доступна на сайте bluebird.by
Предприятия: УП “Голубая птица”.